



## Formulario de Inscripción a la Asamblea General

Estimado participante,

Nosotros en la Oficina para la Asamblea General de la CMIR queremos darle la bienvenida. ¡Queremos acompañarlos en su camino a Leipzig!

En lo posible, regístrese mediante el formulario de inscripción en línea. Encontrará el link para el sitio web de registro manual en el correo electrónico con la información para registrarse.

Antes de ingresar sus datos, lea atentamente la información sobre el formulario de inscripción y el proceso de registro. ¡Muchas gracias!

### A. El formulario de inscripción

Favor tome nota de lo siguiente:

1. Si abre el formulario de registro en línea, verá que contiene los datos que ya nos ha enviado y hemos recibido. Corrija la información errada y complete los campos vacíos.
2. Si utiliza el archivo de registro, asegúrese de que la información que ingresa sea legible, completa y precisa. ¡Muchas gracias!

### 3. Detalles:

#### a. Nombre Preferido:

La información de este campo se utilizará para las etiquetas de nombre, etc.

#### b. Información del pasaporte:

- i. Los pasaportes deben ser válidos al menos hasta por seis meses después de la Asamblea General.
- ii. Ingrese su nombre tal como aparece en el pasaporte; puede diferir del nombre que ingresó en la parte superior del formulario de registro.
- iii. Envíe por correo electrónico o por fax una copia de su pasaporte a la Oficina de la Asamblea General.  
(Email: [registration@wrcr.eu](mailto:registration@wrcr.eu) , fax: +49 511 897 383-11)

#### c. Consideraciones especiales / necesidades especiales:

- i. Tratamos de prever casos de necesidades especiales.
- ii. Describa detalladamente sus necesidades.

#### d. Idioma:

- i. Participación en Estudios Bíblicos: Si tiene más de una preferencia de idioma, márquelos todos.

ii. Participación en los Diálogos de Grupo: Debe haber diversidad en los Diálogos de Grupo. Marque TODOS los idiomas con los que se sienta cómodo.

**e. Pre-eventos:**

- i. Pre-Asamblea de la Mujer "Dios vivo - en un mundo de violencia – renueva y transfórmanos" (26-28 de junio): ¡Todas las mujeres delegadas están invitadas!
- ii. Pre-Asamblea de Jóvenes (26-28 de junio): ¡Todos los delegados menores de 30 años están invitados!
- iii. Reunión de Jóvenes "Encuéstrate con el mundo" (23-28 de junio): La reunión de Jóvenes se llevará a cabo en el mismo lugar que la Pre-Asamblea de Jóvenes. Esperamos entre 250 a 300 jóvenes. ¡Invitamos a todos los participantes de la Pre-Asamblea de Jóvenes a unirse a la Reunión de Jóvenes el 23 de junio!

**f. Alojamiento**

- i. Marque, si su iglesia ha solicitado o planea solicitar el reembolso de sus gastos de viaje. Si su iglesia no va a recibir reembolsos, marque una de las opciones de "autopagador"/asumir los gastos.
- ii. Explicación de las diferentes opciones bajo "proceso de registro" a continuación.

**g. Viajes**

- i. Marque, si su iglesia ha solicitado o planea solicitar el reembolso de sus gastos de viaje. Si su iglesia no va a recibir reembolsos, marque una de las opciones de "autopagador".
- ii. Para más detalles, consulte las explicaciones bajo "proceso de registro" a continuación.

## B. Reembolso

- a.** Las iglesias miembro pueden solicitar el reembolso de los gastos de viaje y alojamiento. Las solicitudes se otorgarán de acuerdo con la política de reembolso de la CMIR.
- b.** Descargue la política de reembolso en: [wcrc.ch/gc2017/registration](http://wcrc.ch/gc2017/registration).
- c.** Si usted o su iglesia miembro han aplicado para el reembolso de los gastos de alojamiento y viajes el correo electrónico le informará si la solicitud ha sido aprobada y bajo cuales condiciones.

## C. El proceso de registro

El proceso de registro consistirá en los siguientes pasos:

**1. Correo electrónico de confirmación:**

Después de haber completado su registro, recibirá un correo electrónico de confirmación. Si ve la necesidad de correcciones, responda al correo electrónico e informe a la Oficina de la Asamblea General sobre los cambios.

**2. Pagos**

Después de haber completado su registro, recibirá un segundo correo electrónico que le informará sobre los pagos para la Asamblea General.

**a. Factura:**

Adjunto al correo electrónico de confirmación, recibirá una factura para pagar la **cuota de inscripción más las comidas** durante la Asamblea General. **Tenga en cuenta que de acuerdo con las políticas de reembolso de la CMIR se espera que todos los delegados**

**paguen la cuota de inscripción.**

***b. Gastos:***

Delegados, representantes y observadores, estos son los gastos que cobraremos (usted recibirá una factura antes de la Asamblea General):

- i. Cuotas de inscripción: 150 a 400 euros según los grupos de países que se enumeran a continuación. Cuotas de inscripción de acuerdo a los grupos de países bajo [wcrch.gc2017/registration](http://wcrch.gc2017/registration).

**(No sujetos a reembolso. Todos los miembros de las iglesias de la CMIR son responsables de los gastos de sus delegados!)**

### **3. Visa**

La CMIR tiene un acuerdo con el Ministerio de Relaciones Exteriores de Alemania, que otorga trato preferencial a los participantes en las actividades de la CMIR. De acuerdo con este acuerdo, las visas se expedirán gratuitamente y con la mayor rapidez posible.

#### ***Proceso de solicitud de visa***

**a.** La CMIR presenta una lista con los nombres y datos de pasaporte de todos los participantes que requieren una visa para el Ministerio de Relaciones Exteriores de Alemania. (Ver lista de países que requieren visa para entrar en la República Federal de Alemania:

[Http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/StaatenlisteVisumpflicht\\_node.html](http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/StaatenlisteVisumpflicht_node.html))

**b.** Los participantes que requieran visa de entrada para Alemania deben solicitar una visa en la embajada / consulado alemán más cercano a su lugar de residencia. Por favor, consulte el sitio web de la embajada alemana para descargar el formulario de solicitud de visa y solicitar una cita.

**c.** Los participantes deberán presentar las solicitudes de visado, junto con todos los documentos necesarios, en persona en la embajada / consulado alemán responsable de su lugar de residencia. La embajada / consulado alemana ya sabrá su nombre y le concederá la visa Schengen de forma gratuita.

**d.** Si surge alguna dificultad, comuníquese de inmediato a la Oficina del Consejo General.

**e.** De acuerdo con la política de reembolso, los viajes en el país de origen incluyendo el viaje a la embajada / consulado alemán no serán apoyados por la CMIR.

### **4. Alojamiento y viajes**

#### ***a. Alojamientos***

i. Si usted es autopagador, es decir asume los gastos, e instruye a la CMIR a reservar una habitación de hotel para usted, por favor, marque la categoría elegida. La administración del hotel se dirigirá a usted para pedirle los detalles de su tarjeta de crédito. Pagará su alojamiento directamente al hotel.

ii. Si usted es autopagador y desea hacer su propia reserva, por favor, informe a la Oficina de la Asamblea General en dónde se hospedará en Leipzig.

iii. Si su alojamiento es patrocinado por la CMIR, la Oficina de la Asamblea General reservará su alojamiento y le informará sobre los arreglos con el hotel.

***b. Viajes***

- i. Si usted es autopagador e instruye a la CMIR a reservar su viaje a Leipzig, enviaremos su solicitud a la agencia de viajes para la Asamblea General. El agente de viajes se pondrá en contacto con usted para obtener más detalles y le facturará por el viaje.
- ii. Si usted es autopagador y reserva su viaje a Leipzig usted mismo, por favor informe a la Oficina de la Asamblea General acerca de sus arreglos de viaje.
- iii. Si su viaje es patrocinado por la CMIR, la Oficina de la Asamblea General efectuará la reserva de su vuelo e informará sobre los arreglos.
  
- iv. Los edecanes de la CMIR le darán la bienvenida en el aeropuerto de Leipzig y le entregarán un pase de transporte local que le permitirá viajar libremente por Leipzig. Este pase forma parte del paquete de inscripción.
- v. Nota: De acuerdo con las políticas de reembolso de la CMIR, los gastos de viajes generados en el país de procedencia no serán asumidos por la CMIR

## Registration fees according to country groups:

- 150€ [Afghanistan, Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo (Democratic Republic), Côte d'Ivoire, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kenya, Korea (Democratic People's Republic), Kyrgyzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Moldova, Mozambique, Myanmar, Nepal, Nicaragua, Niger, Pakistan, Papua New Guinea, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Uganda, Uzbekistan, Viet Nam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.]
- 200€ [Albania, Algeria, American Samoa, Angola, Armenia, Azerbaijan, Belize, Bhutan, Bolivia, Bosnia and Herzegovina, Cape Verde, China, Congo, Cook Islands, Djibouti, Ecuador, Egypt, El Salvador, Equatorial Guinea, Fiji, Georgia, Guatemala, Guyana, Honduras, India, Indonesia, Iran, Iraq, Jordan, Kiribati, Macedonia (FYROM), Maldives, Marshall Islands, Micronesia, Mongolia, Morocco, Nauru, New Caledonia, Nigeria, Niue, Paraguay, Philippines, Samoa, São Tomé and Príncipe, Solomon Islands, South Sudan, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Syria, Thailand, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Ukraine, Vanuatu.]
- 250€ [Argentina, Belarus, Botswana, Brazil, Bulgaria, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Gabon, Grenada, Jamaica, Kazakhstan, Latvia, Lebanon, Libya, Lithuania, Malaysia, Mauritius, Mexico, Montserrat, Montenegro, Namibia, Palau, Palestine/Israel, Panama, Peru, Romania, Russian Federation, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Serbia, South Africa, Suriname, Turkey, Uruguay.]
- 300€ [Anguilla, Antigua and Barbuda, Aruba, Bahamas, Bahrain, Barbados, Croatia, Czech Republic, Estonia, French Polynesia, Greece, Hungary, Malta, Netherlands Antilles, Oman, Poland, Portugal, Saudi Arabia, Seychelles, Slovakia, Taiwan, Trinidad and Tobago, Venezuela.]
- 400€ [Andorra, Australia, Austria, Belgium, Bermuda, Brunei Darussalam, Canada, Cayman Islands, China (Hong Kong), Cyprus, Denmark, Finland, France, Germany, Iceland, Ireland, Italy, Japan, Korea (Republic), Kuwait, Liechtenstein, Luxembourg, Monaco, Netherlands, New Zealand-Aotearoa, Norway, Qatar, San Marino, Singapore, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Turks and Caicos Islands, United Arab Emirates, United Kingdom, United States of America, Virgin Islands.]



# LIVING GOD RENEW AND TRANSFORM US

## World Communion of Reformed Churches

Called to communion, committed to justice

Please indicate your *capacity of participation* in the Council:

- Participants
  - Delegate
  - Executive Committee member
  - Representative delegated by ecumenical bodies etc.
  - Observer
  
- Staff
  - WCRC staff
  - Co-opted staff
  - Steward
  - Advisor
  - Worship committee member
  - Procedures team member
  - Language team member
  - Communications team member
  
- Other
  - Speaker
  - Visitor
  - Youth gathering participant
  - GIT participant
  - Accredited journalist

Please provide **ALL** of the requested information below:

### *Name*

Title: \_\_\_\_\_

First Name: \_\_\_\_\_

Last Name: \_\_\_\_\_

Preferred name: \_\_\_\_\_

### *Contact Information*

Street: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_

State/Province: \_\_\_\_\_

Zip/Postal Code: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Telephone (home) - indicate country and city codes for telephone:

\_\_\_\_\_  
Telephone (work) - indicate country and city codes for telephone:

\_\_\_\_\_  
Telephone (mobile) - indicate country and city codes for telephone:

\_\_\_\_\_  
Fax- indicate country and city codes for telephone:

Email (professional): \_\_\_\_\_

Email (private): \_\_\_\_\_

### *Representation*

Name of the church: \_\_\_\_\_

Church status (choose one): ordained or lay

Profession: \_\_\_\_\_

Position in church or organization: \_\_\_\_\_

### *Emergency contact*

Emergency contact name: \_\_\_\_\_

Emergency contact telephone #: \_\_\_\_\_

### *Passport information*

Confirm that your passport is valid for 6 months after General Council: Yes or No

Passport nationality: \_\_\_\_\_

Full name as in passport: \_\_\_\_\_

Passport number: \_\_\_\_\_

Place of issue: \_\_\_\_\_

Date of issue (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_

Valid until (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_

### *Personal information*

Date of birth (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_

Country of birth: \_\_\_\_\_

Gender: female or male

Marital status (for insurance purposes): Single or Married

### *Special consideration/special need*

Do you require a special accommodation or have a special need? Yes or No

Describe your special accommodation or special need:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Describe any dietary requirement, preference or allergy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Please check if you want special meals:  Vegetarian

\_\_\_\_\_

Foreign language skills - check ALL languages that you speak:

English  French  German  Indonesian  Korean  Spanish

Preferred language to receive documents:

English  French  German  Indonesian  Korean  Spanish

**Bible Study participation - check your preferred language:**

English  French  German  Indonesian  Korean  Spanish

Dialogue group participation - check ALL languages you feel comfortable with:

English  French  German  Indonesian  Korean  Spanish

### *Pre-events*

Do you have interest in any pre-event:

- Interest in women's pre-council (June 26-28)
- Interest in youth pre-council (June 26-28 - age limit: 18-30)
- Interest in youth gathering (June 23-28 - age limit: 18-30)

*Lodging accommodations*

Please indicate your preference:

- self-payer and want to instruct the WCRC to book a hotel room for you
- self-payer and will book hotel accommodations yourself
- applied for reimbursement of your travel and accommodation expenses (please refer to the WCRC's reimbursement policy for details)

If you are a self-payer and instruct the WCRC to book your hotel choose room type:

- Single room
- Double room
- Twin room

If you are a self-payer and instruct the WCRC to book your hotel choose room fee:

- 80-120 Euro
- 121-200 Euro
- 201-300 Euro

*Travel*

Please indicate whether you:

- are a self-payer and want to instruct the WCRC to book your travel to Leipzig for you
- are a self-payer and will book your tickets yourself
- applied for reimbursement of your travel and accommodations expenses (please refer to the WCRC's reimbursement policy for details)

Anticipated arrival date: \_\_\_\_\_

Anticipated departure date: \_\_\_\_\_

**Please email this completed and saved form to: [registration@wcrceu](mailto:registration@wcrceu)**

**OR**

**Fax the completed form to: +49 511 8973 8311**

**OR**

**Mail the completed form to:  
General Council Registration  
World Communion of Reformed Churches  
Knochenhauerstr. 42  
30159 Hannover, Germany**